

## ESP-CASA CIVIL

**Estudo Técnico Preliminar 16/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 001.00011581/2025-43

**2. Descrição da necessidade**

2.1. A contratação de empresa especializada em serviços de copeiragem, a serem prestados de forma contínua, para atuar nas dependências do ESCRITÓRIO DO GOVERNO DE SÃO PAULO EM BRASÍLIA, dentro de parâmetros e rotinas estabelecidas no Termo de Referência, se faz necessária:

2.1.1. Para manter a cobertura de postos de serviço definidos, bem como atender demandas internas, eventos, reuniões e recepção do Governador e Autoridades do Estado de São Paulo, na cidade de Brasília-DF;

2.1.2. Para suprir a demanda provocada pela inexistência de profissionais que atuem na área, no quadro efetivo da Secretaria;

2.1.3. Para assegurar a infraestrutura mínima de atendimento aos servidores técnicos-administrativos;

2.1.4. Devido ao fim da vigência do CONTRATO CC nº 03/2021, em curso nesta Representação da Casa Civil, sendo classificado como serviços contínuos, não podendo ocorrer interrupções.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
ESCRITÓRIO DO GOVERNO DE SÃO PAULO EM BRASÍLIA	EDSON MANOEL BANDEIRA CARVALHO

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação****Qualificação Técnico-Operacional**

4.1. Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

4.1.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):

4.1.2.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 02 (dois) anos na prestação de serviços similares, sendo aceito o somatório de atestados ou certidões de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;

4.1.2.2. Comprovação de que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos serviços a serem contratados.

4.1.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 5/2017, aplicável por força da Instrução Normativa SEGES/ME nº 98 /2022, c/c o artigo 1º, VII, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

4.2. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da licitante.

4.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

4.4. O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

4.5. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

### **Outras comprovações**

4.6. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:

- a) Cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da [Constituição Estadual](#);
- b) Atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso;
- c) É cadastrada no sistema SICAF.

## **5. Levantamento de Mercado**

5.1. Considerando que os serviços serão prestados de forma contínua, com dedicação exclusiva de mão-de-obra, podemos visualizar 02 soluções para a contratação pretendida:

5.1.1. Contratação de serviços, com fornecimento de insumos, materiais de consumo, limpeza e utensílios adequados, bem como mão-de-obra especializada, para facilitar a execução dos serviços;

5.1.2. Contratação de serviços sem fornecimento de insumos, materiais de consumo, limpeza e utensílios adequados. Esta metodologia implica na realização de outras licitações para aquisição de insumos necessários para a execução dos serviços, disponibilidade de espaços para estocagem e controle desses materiais, bem como riscos de falta de insumos em virtude de trâmites dos procedimentos dos processos licitatórios.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução escolhida e adotada pela metodologia implantada, consiste na contratação de serviços de copeiragem, mão-de-obra especializada e utilização de equipamentos específicos para facilitar a execução dos serviços, visando estabelecer orientações gerais, padronização das especificações técnicas, com a adoção das legislações vigentes e economicidade para Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Estimativa das Quantidades a serem Contratadas:

TABELA (A) - POSTO

Item	Descrição dos serviços	Unid. de Fornecimento	Nº de Postos (1)	Preço unitário do Posto (2)	TOTAL MENSAL (3)= (1) x (2)
1	Copa - 44 horas semanais, diurno de 2ª a 6ª- feira no Escritório do Governo do Estado de São Paulo EGESP, cito ao Edifício SAUS, salanº 401, 4º pavimento do Bloco G, lotes 3-A e 5, da Quadra 01 do SAL/SULBrasília/DF. <b>ITEM CATSER: 25420 - Serviço de Copa e Cozinha (ou correlatos em alimentos/bebidas)</b>	Posto	2	R\$ 7.320,73	<b>R\$ 14.641,46</b>
TOTAL PARA 30 MESES		R\$ 439.243,80			

TABELA (B) - VARIÁVEL (estimativa de consumo mensal)

Item	Descrição	Unid. de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário (2026) (R\$)	Valor Total (2026) (R\$)
1	Café 500 ml (Torrado e moído) - Tradicional	Litros	130	4,80	624,00
2	Chá (sachê)	Litros	8	5,63	45,04

3	Açúcar Refinado 1 kg	Quilogramas	10	4,86	48,60
4	Açúcar saches 5 g	Un.	1000	0,078	78,00
5	Adoçante saches 800 mg	Un.	500	0,14	70,00
6	Adoçante líquido em frasco	Un.	06	8,64	51,84
7	Guardanapo simples, 23cmx23cm	Pacote c/50	30	5,12	153,60
8	Papel toalha picotado branco	Pacote com 2 Rolos	5	8,93	44,65
9	Detergente 500 ml	Un.	5	3,15	15,75
11	Pasta de Brilho 500 ml	Un.	2	9,74	19,48
12	Álcool gel 500 ml	Un.	6	7,86	47,16
13	Cloro	Litros	3	5,60	16,80
14	Panos multiusos para limpeza tipo Cross Hatch	Metros	10	5,43	54,30
15	Esponja dupla face para lavar louça	Un.	4	3,50	14,00
16	Pano atalhado	Un.	5	7,37	36,85
17	Luva de borracha para louça e limpeza	Par	3	6,10	18,30
18	Saco de Lixo P/uso Domestico; de Polietileno, Reforcado, Fundo Reto; Com Capacidade de 30 Litros; Medindo (59 x 62)cm (l x A); Preto; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Nbr 9191:2008 e Alterações Posteriores;	Cento	1	39,18	39,18

<b>19</b>	Coador; de Algodao Cru; No Formato Conico; Na Cor Branca;  Medindo 30x40cm (diametro x Profundidade); Embalado Em Saco Plastico; para Cafe;	Un.	2	18,84	37,68
<b>20</b>	Cartucho contendo 10 (dez) unidades de cápsulas de café  espresso, variedade arábica e robusta, com notas de  chocolate e caramelo torrado, intensidade 7, originais, de  acordo com o modelo de máquina de café localizado nas  dependências da Contratada.	Un.	2	29,93	59,86
<b>21</b>	Cartucho contendo 10 (dez) unidades de cápsulas de café  espresso, variedade arábica e robusta, com notas de caramelo  levemente torrado e frutado, intensidade 8, originais, de acordo com o modelo de máquina de café localizado nas  dependências da Contratada.	Un.	2	29,93	59,86
	Cartucho contendo 10 (dez) unidades de cápsulas de café  espresso, variedade arábica, com notas de castanha torrada,  caramelo e chocolate amargo, intensidade 10, originais, de  acordo com o modelo de máquina de café localizado nas  dependências da Contratada.	Un.	2	29,93	59,86

Total Estimado Mensal			R\$ 1.594,81		
Total Estimado para 30 Meses			R\$ 47.844,30		

TOTAL MENSAL (TABELA A + TABELA B)	R\$ 16.236,87
PRAZO CONTRATUAL	30 MESES
VALOR GLOBAL 30 MESES	R\$ 487.088,10

### 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 487.088,10

8.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 487.088,10 (quatrocentos e oitenta e sete mil e oitenta e oito reais e dez centavos)**, referente à prestação dos serviços listados, pelo período de 30 (trinta) meses.

### 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Não haverá parcelamento da solução, por não ser tecnicamente viável. A licitação adotada pela modalidade pregão eletrônico será julgada pelo preço global dos serviços contratados, pelo menor preço apresentado na proposta, sendo economicamente mais vantajoso para Administração.

### 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação dos serviços de copeiragem para o ESCRITÓRIO DO GOVERNO DE SÃO PAULO EM BRASÍLIA (EGESPB) encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026, em estrita observância ao artigo 16 do Decreto nº 67.689/2023.

11.1.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratação Anual de 2026, nos termos do Decreto Estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 10979446000163-0-000001/2026

II) Data de publicação no PNCP: 26/06/2025

III) Id do item no PCA: 140

IV) Classe/Grupo: 859

V) Identificador da Futura Contratação: 990001-112/2026

11.1.2. Esta contratação é classificada como de natureza contínua e essencial, visto que o suporte de copeiragem é indispensável para a manutenção das atividades de representação institucional e administrativa deste Escritório na Capital Federal. O planejamento desta demanda visa, primordialmente, **evitar a vacância contratual**, garantindo que não haja hiato entre o encerramento do ajuste vigente e o início da nova contratação.

11.2. A continuidade dos serviços é medida imperativa para:

11.2.1. Prevenir prejuízos ao funcionamento regular do órgão;

11.2.2. Assegurar o suporte logístico necessário às autoridades e agendas oficiais;

11.2.3. Manter a eficiência administrativa, evitando a degradação do atendimento e das rotinas internas já estabelecidas.

11.3. Dessa forma, o processo guarda total consonância com as diretrizes de governança e planejamento do Estado de São Paulo, assegurando a operacionalidade ininterrupta do EGESPB.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Assegurar as condições mínimas necessárias ao atendimento das demandas internas, eventos, reuniões e recepção do Governador e Autoridades do Estado de São Paulo, na cidade de Brasília-DF, seja no escritório e seus anexos;

12.2. Suprir a demanda provocada pela inexistência de profissionais que atuem na área, no quadro efetivo da Secretaria;

12.3. Assegurar a infraestrutura de serviços de copa aos servidores técnicos-administrativos.

### 13. Providências a serem Adotadas

13.1. A contratante deverá designar servidores para atuarem como gestores na fiscalização, garantindo a execução do contrato conforme descritivo constante do Termo de Referência;

13.2. A contratante deverá disponibilizar espaços para instalação da empresa contratada, como: sala para copa, vestiário, depósito para armazenamento de produtos, equipamentos e local adequado para os funcionários terceirizados realizarem suas refeições.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A contratação de serviços de copeiragem e suas obrigações estão em conforme legislação vigente, respeitada e assegurada a redução de impactos ambientais.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A viabilidade desta contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar a continuidade dos serviços essenciais ante o encerramento do contrato vigente, que se encontra sem possibilidade jurídica de renovação. O planejamento observa estritamente o Decreto nº 68.017/2023, Artigo 2º, I, consolidando-se no Estudo Técnico Preliminar (ETP) que caracteriza o interesse público e define a solução ideal para a sucessão do vínculo. Assim, propõe-se o prosseguimento imediato dos trâmites para a deflagração do certame, visando garantir a eficiência administrativa e evitar a interrupção das atividades por meio de uma transição técnica e juridicamente segura.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**EDSON MANOEL BANDEIRA CARVALHO**

ASSESSOR IV



*Assinou eletronicamente em 30/04/2026 às 13:14:16.*